

题库二

一、基础信息及相关单据

参考作业任务优化样题中数据类型和格式。

二、答题要求

(一) 作业任务优化

1. 库管员根据最近一年（12 个月）出入库月报表，进行年度出库汇总报表的制作，并依据物动量对年度出库汇总报表的货品进行 ABC 分类（分类标准： $X = \text{累计所占比重}(\%)$ ， $X \leq 70\%$ 时为 A 类， $70\% < X < 90\%$ 为 B 类， $X \geq 90\%$ 为 C 类）。（注：需要考虑初始库存量）

2. 根据上面的年度入库报表和电子标签拣选区设定的初始值，正确填写****年**月**日作业前的托盘货架区库存信息，存储原则依次如下：（1）根据你的 ABC 分析结果，按照 A 类货物放置于 A00 区，B 类货物放置于 A01 区，C 类货物放置于 C00 区，（2）所有货物都先按高层到低层、货位号从大到小顺序，再按照货物的出库量百分比从小到大依次放置，

3. 同一货物优先放置满托，同时根据全年出入库月报表，请标注出货架上每一种货物的结余库存量。

4. ****年**月**日当天作业完成并盘点计算后，正确填写当前的托盘货架区库存信息，参照前面任务的存储原则进行调整。

5. 根据托盘货架区出库通知单，制定订单拣选计划，设计拣选单，说明哪些订单需要进行合并，以提高作业效率。

6. 根据出库订单中客户的需求，结合各区域的库存信息，说明电子标签货架区哪些货品需要进行补货？货品补货数量至少需要多少？补货量的设定需要考虑补货点。

7. 根据配送订单信息，结合公司运力信息，完成配送作业计划表。

8. 根据运输通知单信息，结合公司运力信息，城市间距离等信息，完成运输作业计划表。

(二) PPT 制作

根据参赛队制定的上述工作方案编制工作汇报 PPT，编制内容按照 PPT 中的规定。

1. “PPT”文件命名为：参赛队抽签号（如：01.ppt），考核结束时需保存到电脑桌面，并上传到指定目录下；

2. “PPT”文件内容必须包括：封面页、目录页、正文页、致谢页，共 4 部分（各参赛队根据提供的 Win7 系统 Office10 软件自身所带的 PPT 模板制作并排版）；PPT 封面需有“2018 年全国职业院校技能大赛中职组“现代物流综合作业”赛项”、“第一阶段作业任务优化”、“参赛队抽签号”、“日期”等内容；其中，正文页中至少需要包含 WORD 答题纸中的所有作业任务优化内容（注：不得出现透露参赛队真实信息的任何内容）。

3. “PPT” 文件排版格式及要求:

(1) 封面页

- 标题（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，48 号；单倍行距）
- 内容（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，28 号；单倍行距）

(2) 目录页

- 一级标题（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，48 号；单倍行距）
- 二级标题（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，32 号；单倍行距）
- 三级标题（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，24 号；单倍行距）

(3) 正文页

- 一级标题（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，40 号；单倍行距）
- 二级标题（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，28 号；单倍行距）
- 内容（中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，20 号；单倍行距）

注:

- ✧ 正文页标题：每一张正文页的标题均默认为一级标题格式；
- ✧ 正文页中的 ABC 分类法：请参赛选手将“EXCEL 文件”中的 ABC 分类法的计算结果，手工制表并录入该“PPT”文件的“ABC 分类结果”页中，并进行该页的排版（表格字体为：中文：仿宋加粗、英文：Times New Roman 体，12 号；单倍行距；表格边框与内部均为实线）；

(4) 致谢页

- 标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，66 号；单倍行距）
- 内容（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，36 号；单倍行距）
-

4. 本场考核时长为 60 分钟，各组选手在比赛结束后原地等待（不要操作电脑），等监考裁判收完电脑桌面上的“PPT”、“WORD”及“EXCEL 文件”文件后，参赛队队长签字确认后方可统一离场。